

～ ～ 申込書等記入の注意 ～ ～

【全様式共通】

- ① 記入の際は、必ずボールペン等で記入願います。鉛筆やシャープペン、いわゆる消せるボールペンなどでの記入は避けてください。
- ② 記入漏れのないようにお願いします。
- ③ 全ての書類が整ってから、受付させていただきます。

【様式1 一般団員申込書】

- 1 「学 校 名 等」 ・ 正式名称を記入してください。
- 2 「現 住 所」 ・ 番地まで正確に記入してください。
・ アパート等に入居している場合は、建物の名称も記入してください。
例：栗原市〇〇番地 メゾン〇〇1号室
- 3 「保護者 e-mail アドレス」 ・ 保護者の e-mail アドレスを記入してください。
- 4 「部活動、生徒会活動等の状況」 ・ 部活動や生徒会活動等、活動年数、役職等を記入してください。
- 5 「趣 味 ・ 特 技」 ・ スポーツ 例：卓球、柔道（〇段）
・ 芸 能 例：ピアノ、コーラスグループ、舞踊
・ 技 術 例：珠算、書道
・ そ の 他 例：〇〇主催〇〇作文コンクール入選（〇年〇月）、〇〇賞受賞（〇年〇月）
- 6 「応 募 の 動 機」 ・ くりはら親善大使派遣事業に参加したいと思った理由を具体的に記入してください。
・ 必ず応募者本人が自筆してください。

【様式2 一般団員健康調査票】

- ① 健康状態について具体的に、必ず保護者が記入の上、押印してください。
- ② 保護者の署名、押印がない場合は無効となります。

【様式3 保護者同意書】

- ① 事業実施要項等を熟読の上、必ず保護者が記入の上、押印してください。
- ② 保護者の署名、押印がない場合は無効となります。