定住応援住宅申込書類チェックシート

下記項目をチェックし、申込書類と一緒に提出してください。

書類名と確認項目	チェック	備考
1　栗原市定住応援住宅入居申込書（様式第１号）	□	
⑴申込日が募集期間内の日付であるか	□	
⑵申込者の住所・氏名・電話番号を記入し、押印しているか	□	
⑶希望住宅の棟・部屋番号は記入しているか	□	
⑷申込者の本籍地は記入しているか	□	
⑸同居予定親族（申込者含む）は記入しているか	□	
⑹申込者及び配偶者の収入月額合計が家賃の３倍以上か	□	
⑺その他の記入事項に漏れはないか	□	
2　住民票	□	
⑴発行から３か月以内か	□	この間に異動があれば直近のものを提出
⑵入居予定者全員分があるか	□	
⑶本籍、続柄等の記載が省略されていないか	□	
3　所得を証明する書類	□	所得証明書、源泉徴収票の写し等
⑴申込者及び配偶者の分があるか	□	
⑵募集要項に記載されている年又は年度のものか	□	
⑶入居予定者の収入金額は、申込書に記入した額と一致するか	□	
4　納税証明書又は非課税証明書	□	
⑴１６歳以上の入居予定者全員分があるか	□	
⑵未納税はないか	□	
5　勤務先証明書（様式第２号）	□	
⑴発行から３か月以内か	□	
⑵給与所得者全員分があるか	□	
⑶記入及び押印漏れはないか	□	
6　その他市長が必要と認める書類	□	
⑴親族関係を証明する書類（戸籍謄本等）	□	申込者と同居予定者が同一世帯でない場合
⑵婚姻予約確認書（様式第３号）	□	婚姻予約者と一緒に申し込むの場合
⑶非課税収入を証明する書類	□	非課税収入がある場合
⑷その他（　　）	□	