

様式第2号

勤 務 先 証 明 書

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

勤務先の名称 \_\_\_\_\_

勤 務 地 \_\_\_\_\_

採用年月日 \_\_\_\_\_

職名又は勤務内容 \_\_\_\_\_

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所 在 地  
名 称  
代表者氏名  
電 話 番 号

⑩

栗原市長 殿

# 給 与 支 払 証 明 書

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

1 採用年月日	年    月    日
---------	-------------

2 扶養親族	配偶者控除    有    ・    無    (いずれかを○でかこむ) その他扶養親族    _____人
--------	---

3 支給総額 (通勤に対する手当を除く)		※直近、1年分を記入してください。				
年月分	本俸	_____ 手当	_____ 手当	_____ 手当	_____ 手当	月計
	円	円	円	円	円	円
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
. 月分						
合計						

4 賞与	
. 月分	円
. 月分	
合計	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和    年    月    日

勤務先名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

栗原市長    殿