

栗原市「道の駅」基本構想策定業務  
委託業者選定プロポーザル実施要領

平成31年4月

宮城県栗原市

## 目 次

1	業務目的	1
2	業務概要	1
3	プロポーザル方式の採用理由	1
4	参加資格要件	1
5	選定方法	2
6	業務スケジュール	2
7	実施要領等の交付	2
8	参加申込手続	2
9	参加申込に係る質問の受付及び回答	3
10	企画提案書の作成	3
11	企画提案書の提出	3
12	企画提案に係る質問の受付及び回答	4
13	企画提案書等の提出に際しての留意事項	4
14	プロポーザル審査委員会の設置	5
15	審査方法及び評価基準	5
16	契約の締結	5
17	その他	5
18	委託業務の実施状況の把握	6
19	問い合わせ先・事務局	6

## 栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザル実施要領

この要領は、栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託を実施するにあたり、当該業務委託の履行に最も適した契約の相手方となる候補者（以下「契約候補者」という。）を選定するため、公募型プロポーザルの実施に必要な事項を定める。

### 1 業務目的

栗原市（以下「市」という。）は、栗駒山、伊豆沼・内沼に代表される豊かな自然・文化・歴史などの観光資源があり、市全域が栗駒山麓ジオパークに認定されており、観光素材は豊富であるが、特産品の魅力を伝える一元的な場所が不足している。道の駅のような施設があれば、多くの消費行動に結びつくことが考えられ、地域経済にプラスの効果が期待できる。

このことから「第2次栗原市総合計画」で掲げる「地域の特性を生かした、産業や交流が盛んなまち」の実現に向けて、「道の駅」整備実現に向けた課題についてさらに具体的に検討を行うため、昨年度に実施した「栗原市道の駅整備基礎調査」（以下「基礎調査」という。）を踏まえて、栗原市「道の駅」基本構想（以下「基本構想」という。）を策定する。

### 2 業務概要

- （1）業 務 名 栗原市「道の駅」基本構想策定業務
- （2）内 容 別紙『栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザルに関する提案仕様書（以下「提案仕様書」という。）』のとおり
- （3）委託期間 契約締結日の翌日から令和2年2月28日（金）まで
- （4）予 算 額 800万円（消費税及び地方消費税を含む。）

※企画提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではない。

### 3 プロポーザル方式の採用理由

これまで、他自治体あるいは国などにおいて、道の駅にかかる基本構想策定に実績がある業者から優れた企画提案を求め、市の目指す交流人口の拡大による地域経済への波及効果の創出を図る必要があることから、公募型プロポーザル方式を採用するものとする。

### 4 参加資格要件

- （1）栗原市の平成31年度、平成32年度建設関連業務競争入札参加資格承認者名簿または物品調達等に係る競争入札参加資格承認者名簿に登録されており、日本国内において同種、類似業務の受注実績のある者
- （2）地方自治法施行令（平成22年政令第16号）第167条の4規定に該当しない者
- （3）栗原市有資格業者に対する指名停止処分要領（平成17年栗原市告示第135号）その他の法令の定めによる指名停止を受けていない者
- （4）栗原市暴力団排除条例（平成24年条例第36号）第2条の規定に該当しない者

## 5 選定方法

### (1) 契約候補者の選定方法

本業務に対する業者選定は、公募型プロポーザルで行う。

選定に係る審査は、栗原市「道の駅」基本構想策定業務プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）において、提出された、業務委託に係るプロポーザル企画提案書（以下「企画提案書」という。）等に係るプレゼンテーション及びヒアリングを実施し、最も優れた提案をした者を、契約候補者として選定する。

### (2) 審査結果の通知

審査結果は、(1) による契約候補者の選定後、速やかに参加者に文書で通知する。なお、電話等による問い合わせには応じない。

## 6 業務スケジュール（予定）

内 容	期 日
告示	平成31年 4月26日（金）
参加申込に係る質問受付期限	令和 元年 5月14日（火）
プロポーザル参加意向申出書提出期間	平成31年 4月26日（金）から 令和 元年 5月20日（月）まで
参加資格の通知	令和 元年 5月21日（火）
企画提案書の提出に係る質問受付期限	令和 元年 5月27日（月）
企画提案書の提出期限	令和 元年 5月31日（金）
審査日	令和 元年 6月 5日（水）予定 ※提出者宛別途通知します。
審査及び審査結果の通知送付	令和 元年 6月中旬
業務委託契約締結	令和 元年 6月中旬

## 7 実施要領等の交付

### (1) 交付資料

- ①栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザル実施要領
- ②栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザルに関する企画提案書作成要領
- ③栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザルに関する提案仕様書

### (2) 交付場所 栗原市役所 商工観光部 田園観光課

### (3) 交付方法 栗原市役所 商工観光部 田園観光課に請求するほか、栗原市ホームページにファイルを掲載

## 8 参加申込手続

### (1) 提出期限

令和元年5月20日（月）午後5時

### (2) 提出書類

- ①業務委託に係るプロポーザル参加意向申出書（様式第1号）

②同種・類似業務受注実績報告書（様式第6号）

（3）提出方法・提出先

提出書類1部を持参又は郵送（提出期限まで必着とし、書留郵便に限る。）により、事務局へ提出すること。持参する場合は、午前8時30分から午後5時までの間（休日、土曜日及び日曜日を除く。）に持参すること。

（4）参加資格の通知

提出された参加表明に係る提出書類等に基づき、事務局において、本プロポーザルの参加資格の有無を審査し、令和元年5月21日（火）に、業務委託に係るプロポーザル参加意向申出書に記載されている連絡担当者のメールアドレスに通知する。

## 9 参加申込に係る質問の受付及び回答

（1）受付期限

令和元年5月14日（火）午後3時

（2）提出方法・提出先

業務仕様等に関する質問書（様式第5号-1）により、事務局へ電子メールにより提出すること。なお、電子メールの件名は『栗原市「道の駅」基本構想策定業務に関する質問（参加申込）』とし、併せて電話により送信した旨を知らせること。

（3）回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他の正当な利益を害する恐れがあるものを除き、到着次第、随時、電子メールにて回答することとする。

（4）その他

質問書に対する回答の内容は、要領の追加又は修正とみなすものとする。

## 10 企画提案書の作成

企画提案書は、別紙『栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザルに関する企画提案書作成要領（以下、「作成要領」という。）』及び別紙「提案仕様書」に基づき作成すること。

### 11 企画提案書の提出

（1）提出期限

令和元年5月31日（金）午後5時

（2）提出書類

ア 業務委託に係るプロポーザル企画提案書（様式第2号） 7部（正本1部、副本6部）

※ 基本構想の全体構成が確認できる内容での提出とすること。また、仕様書に基づき、下記の事項について明確に記載して提案すること。なお、これらの事項に対する優れた企画提案を審査するため、参加者は独自提案を盛り込むものとする。

①道の駅の整備方針の検討

②市民ニーズの把握

③事業運営主体及び出店候補者の把握

④施設の運営方針等の検討

⑤調査データにおけるトータル評価

⑥事業化に向けたスケジュールの作成

⑦（仮称）栗原市「道の駅」基本構想検討委員会（以下「外部検討委員会」という。）

及び（仮称）栗原市「道の駅」基本構想庁内検討委員会（以下「庁内検討委員会」という。）  
の開催支援（資料作成、技術的指導、会議録作成）

⑧基本構想及び概要版の納品

イ 業務執行方針等（様式第3号）

7部（正本1部、副本6部）

業務執行方針及び意欲、取組み体制等について、提案する内容、方向性についての考え、  
業務執行体制などを記入すること。様式の欄が不足する場合は、「別紙のとおり」と記載し、  
別紙（様式任意）に記載すること。

ウ 業務実施計画書（様式任意）

7部（正本1部、副本6部）

業務のスケジュールなど、業務工程等の業務実施計画を記入のうえ、項目ごとに作成する  
こと。

エ 経費見積書（様式任意）

7部（正本1部、副本6部）

①サイズはA4版（横書き・縦書きは不問）とする。

②上記イに定める事項について、可能な限り個別ごと内訳を掲載すること。

③事業所名、所在地住所及び代表者職名・氏名を記載し、代表者印を押印すること。

オ 履行体制図（様式第4号）

7部（正本1部、副本6部）

※従事する社員のこれまでの同種、類似業務の従事実績の記載は必須とする。

### （3）提出方法・提出先

提出書類を持参又は郵送（提出期限まで必着とし、書留郵便に限る。）により、事務局へ  
提出すること。持参する場合は、午前8時30分から午後5時までの間（休日、土曜日及び  
日曜日を除く。）に持参すること。

## 1.2 企画提案に係る質問の受付及び回答

（1）受付期限 令和元年5月27日（月）午後3時

（2）提出方法・提出先

業務仕様等に関する質問書（様式第5号-2）により、事務局へ電子メールにより提出す  
ること。なお、電子メールの件名は『栗原市「道の駅」基本構想策定業務に関する質問（企  
画提案）』とし、併せて電話により送信した旨を知らせること。

（3）回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他の正当な利益を害する恐れがあるものを除き、  
到着次第、随時、電子メールにて回答することとする。

（4）その他

質問書に対する回答の内容は、要領の追加又は修正とみなすものとする。

## 1.3 企画提案書等の提出に際しての留意事項

（1）失格又は無効

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効となることがある。

ア 提出期限を過ぎて企画提案書が提出された場合

- イ 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合
- ウ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- エ 本実施要領に違反すると認められる場合
- オ その他本プロポーザルに関して不適切な行為があった場合

(2) 著作権、特許権等

提出書類の中に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権、その他日本国の法律に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果、生じた事象に係る責任は、すべて提出者が負うものとする。

(3) 複数提案の禁止

公募型プロポーザル参加者は、ひとつの業務について複数の企画提案書の提出を行うことができない。

(4) 提出書類の変更

提出期限後の提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は認めない。ただし、誤字、脱字等の軽微なものは除く。

(5) 辞退

提出書類を提出した後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。

(6) 費用負担

公募型プロポーザルに要する経費は、参加者の負担とする。

#### 1 4 プロポーザル審査委員会の設置

プロポーザル審査委員会は、別紙『栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザル審査委員会設置要領』のとおりとする。

#### 1 5 審査方法及び評価基準

審査方法及び評価基準は、別紙『栗原市「道の駅」基本構想策定業務委託業者選定プロポーザル評価基準』のとおりとする。

#### 1 6 契約の締結

本市は契約候補者と栗原市財務規則に基づき随意契約を締結する。また、契約については、提案内容と本市の意向について契約候補者と協議調整を行った上で締結する。なお、協議が整わない場合又は契約候補者が契約を辞退した場合は、審査結果において総合評価が次点の候補者と協議する。

#### 1 7 その他

- (1) 提案者が全くなかった場合を除き、このプロポーザルは実施する。
- (2) 参加者は、プロポーザル提出意思確認書等の提出をもって、本実施要領等の記載内容に同意したものとする。
- (3) 提出された企画提案書等は、返却しない。
- (4) 提出された企画提案書等は、提出者に無断で、提案資格の確認及び企画提案書の特定並びにその結果の公表以外の目的に使用しない。ただし、栗原市情報公開条例に基づき公開する場合がある。

- (5) 企画提案書に記載された担当者等は、市長が特別の理由があると認めた場合を除き、業務完了まで変更することはできない。
- (6) 本市が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的では使用してはならない。
- (7) 参加意向を示したにも関わらず、提出期限までに書類等が提出されない場合は、棄権とみなす。
- (8) 評価内容及び選定結果について、異議申し立ては一切認めない。
- (9) 審査結果の開示を理由とした他者提案の閲覧請求は受理しない。

## 1 8 委託業務の実施状況の把握

市は、委託業務が適正に執行されているかを確認するため、立ち入り検査を行う等、業務の実施状況を随時把握する。

## 1 9 問い合わせ先・事務局

宮城県栗原市役所 商工観光部 田園観光課

〒987-2293 宮城県栗原市築館薬師一丁目7番1号

電話：0228-22-1151

FAX：0228-22-0315

電子メールアドレス：kanko@kuriharacity.jp