

栗原市農業用揚水機場維持管理補助金交付申請書兼実績報告書

令和 年 月 日

申請団体名は正しく記入してください。  
(振込口座と異なる名称ですと、補助金を交付  
できないことがあります。)

提出日を記入してください。

住 所	
団体名	
代表者名	

栗原市農業用揚水機  
します。

**必ず記入ください。**  
電気料金の合計額に応じた補助率をかけた額になります。  
(千円未満切り捨て)  
※補助率は同封のチラシをご確認ください。

申請

1 補助金交付申請額  円

補助対象経費 × 補助率 = 補助金 (千円未満切り捨て)

×  =  円

2 補助対象経費の実績

電気使用月	電気料金	電気使用量
4月	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> kWh
5月	電気料金振替領収証などを確認のうえ、電気料金と電気使用量を記入ください。 ※補助対象経費に「遅収加算額」は含まれません。 R8年度より10月分の欄を削除します。9月請求分と10月請求分(使用期間が9月中のもののみ)の合計値を9月欄に記入してください。	<input type="text"/>
6月		<input type="text"/>
7月		<input type="text"/>
8月		<input type="text"/>
9月		<input type="text"/> kWh
合計	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> kWh

3 揚水機場の概要

揚水機場の名称	<input type="text"/>
揚水機場の所在地	栗原市 <input type="text"/>
受益面積及び利用戸数	<input type="text"/> ha <input type="text"/> 戸
補助年度の揚水機場運転期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
ポンプの種類・構造等	<input type="text"/>
モーターの種類・構造等	<input type="text"/>
契約内容	<input type="text"/>

添付書類は必ず用意してください。  
(不備がある場合は補助金の交付ができません)

4 添付書類

- (1) 揚水機場の位置及び用水受益地を確認できる書類
- (2) 揚水機場の利用者名簿
- (3) 申請団体の運営状況が確認できる収支決算書等の書類(総会資料可)
- (4) 補助対象経費に係る電力会社が発行した支払いを証する書類の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類

※この様式は揚水機場が複数ある場合使用してください。

## 留意事項

- ① **10月30日（金）以降の申請は受付できません。**  
※電力会社が発行する支払い証明書の事前準備を早めに行ってください。
- ② **今年度から申請書様式を変更しています。**  
**旧様式での受付は行いません** ので、今回送付した様式や栗原市HPに掲載している様式を使用してください。
- ③ 添付書類の「(1)揚水機場の位置及び受益地の確認できる書類」はそれぞれ色ペン等で分かるようにしてください。
- ④ 添付書類の「(2)利用者名簿」の戸数及び受益面積が申請書に記載する数字と一致するようにしてください。(受益図等の別資料に記載されている場合も同様)
- ⑤ 補助対象となる電気料金には「遅収加算額」は含まれません。  
(計算例) 電気料金 5,000円 - 遅収加算額 146円 = 4,854円 → 補助対象経費
- ⑥ 支払い証明書に記載されている使用期間に補助対象外期間が入っている月の請求は補助対象外です。  
例：使用期間が3/29～4/24までの支払い証明書 →対象外×  
使用期間が9/25～10/2までの支払い証明書 →対象外×
- ⑦ 10月請求分(9月使用分)がある場合は使用期間が記載された資料を添付してください。  
添付ができない場合は10月請求分は補助対象外とします。
- ⑧ 昨年度補助金を受けた団体も、確認のため、口座名義・口座番号がわかる通帳の写し(表紙及び1ページ目の見開き)を必ず添付してください。
- ⑨ 「申請団体の運営状況が確認できる収支決算書等の書類」の提出が必要となりますので、団体(水利組合等)の総会資料を添付してください。なお、総会を行っていない団体については、揚水機場の運転に係る経費について収支決算が確認できる書類を添付してください。

### 【提出書類チェックリスト】

書類の種類	<input checked="" type="checkbox"/> チェック
① 交付申請書兼実績報告書	
② 位置図	
③ 利用者名簿	
④ 団体の運営状況が確認できる収支決算書等の書類	
⑤ 電気料金の支払いを証する書類の写し	
⑥ 「電気ご利用期間のお知らせ」の写し(※)	
⑦ 振込依頼書	

(※) は場合により必要となる書類です。

※この様式は揚水機場が複数ある場合使用してください。

## 電気使用量(電気料金)について

- ① 申請書の電気料金及び電気使用量の記入月は支払い証明書をもとに記入してください。

例：6月請求分（5月使用分） 使用期間 4/25～5/24

→申請書の5月分欄に電気料金及び使用量を記入

- ② 10月請求分(9月使用分)がある場合は、9月請求分との合計値を9月分欄に記入してください。ただし、使用期間が10月を含んでいる場合は10月請求分（9月使用分）を対象外とします。

例：9月請求分 4,989円、10月請求分 881円 →申請書9月分欄 5,870円と記入

- ③ 使用がなかった月は申請書の該当月に0を記入してください(0円、0kW)

## 電気料金支払い証明書確認事項

# 電気ご使用量のお知らせ

**申請書記入月**

令和 8年 4月分の電気ご使用量について以下のとおりお知らせいたします。

検針日 5月4日

ご契約名義 ○○ ○○ 様

お客様番号 ○○-○○○-○○-…

ご使用場所 栗原市○○…

ご契約内容 農事用A ○kW

**電気使用量のわかる資料を添付してください。**

当月ご使用期間	4月5日～4月24日（21日間）
当月ご使用量	○○○kW
使用開始	4月5日 使用開始
当月請求予定	○○○○ 円
支払期日	○月○日
口座振替予定日	当月分料金の振り替えは○月○日になります。

**初月及び最終月は必ず使用期間が記載されている資料を添付してください。**

燃料費等調整単価	
再エネ発電賦課金単価	

※この様式は揚水機場が複数ある場合使用してください。