

●手続き一覧

| 提出いただく書類 | 手続きが必要な場合（例） |
|--------------|--|
| 認定請求書 | 出生などにより新たに児童を養育することになったとき |
| | 市外から栗原市に転入したとき |
| | 再婚等により受給者が変更になるとき |
| | 生計中心者が公務員でなくなったとき |
| | 児童が児童養護施設などを退所したとき |
| | 所得が所得上限限度額を下回った場合 |
| 受給事由消滅届 | 受給者が市外へ転出したとき |
| | 再婚・離婚等により受給者が変更になるとき |
| | 受給者が公務員になったとき |
| 未支払請求書 | 受給者が亡くなったとき |
| 額改定認定請求書（増額） | 手当受給中で、新たに児童が出生したとき |
| | 再婚等により養育する児童が増えたとき |
| 額改定届（減額） | 児童が施設を退所するとき（複数名のうち1名） |
| | 離婚等により養育する児童が減ったとき |
| | 児童が施設に入所するとき（複数名のうち1名） ※2か月以内の期限付き又は児童が施設に通所している場合は除く |
| 現況届 | 毎年6月（一部の方を除き原則省略となります） ※児童や配偶者と別居している方等は引き続き提出が必要 |
| 氏名住所等変更届 | 氏名が変わったとき |
| | 市内で住所が変わったとき |
| | 受給者の加入する年金が変わったとき |
| | ※3歳未満の児童がいるときのみ |
| 別居監護申立書 | 単身赴任などで児童と住所が別のとき |
| 受給口座変更依頼書 | 振込口座を変更するとき（受給者名義の口座に限ります） ※再婚・離婚により名義が変更になる場合も含む |