

居宅介護支援事業所の変更届に係る添付書類等

変更があった事項		10日以内に届出	添付書類
1	事業所(施設)の名称	○	改正後の運営規程、付表10
2	事業所(施設)の所在地	○	
3	主たる事務所の所在地	○	登記事項証明書
4	代表者の氏名、生年月日及び住所	○	誓約書 [参考様式]、登記事項証明書
5	登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)		登記事項証明書
6	事業所の建物の構造、専用区画等	○	平面図 [参考様式3]、付表10
7	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○	経歴書 [参考様式2]、誓約書 [参考様式6]、付表10、勤務表 [参考様式1]
8	運営規程		改正後の運営規程、付表10、勤務表 [参考様式1]、資格証の写し ※資格者証の写しについては、増員の場合、増員者の分のみの添付で可。
	人員基準を満たした上での人員変更の場合		
	上記以外	○	改正後の運営規程
9	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○	資格証の写し、介護支援専門員一覧 [参考様式7]、付表10、勤務表 [参考様式1] ※資格者証の写しについては、増員の場合、増員者の分のみの添付で可。

※○印の変更事項は変更があった日から10日以内の届出が必要です。