

り災証明申請書

栗原市長

※太線内を記入してください。

令和 年 月 日

担当者

申請者 (窓口に来られた方)	住所					
	現在の連絡先			TEL ()		
	フリガナ 氏名		り災者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他()			
り災者	住所					
	フリガナ 氏名					
り災世帯の 構成員	氏名	続柄	氏名	続柄	氏名	続柄
		世帯主				
り災場所等 (アパート等の名称、 室番号も記入してください。)	<input type="checkbox"/> 住宅・アパート <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家 (所有者氏名) <input type="checkbox"/> 併用住宅 <input type="checkbox"/> 貸家 (居住者氏名)					
	添付資料 (再交付申請には不要) 1 現況写真(被害の状況がわかる修繕前の写真) 2 見積書等 3 その他被害状況のわかるもの ()					
り災程度	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 中規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 準半壊 <input type="checkbox"/> 一部損壊 <input type="checkbox"/> 認定基準に該当しない <input type="checkbox"/> 流失 <input type="checkbox"/> 床上浸水 <input type="checkbox"/> 床下浸水				調査済証 整理番号	
り災原因	令和4年7月15日からの大雨による災害					

※本人若しくは同一世帯以外の方が申請者の場合は、下記委任状に記入してください。

委 任 状		令和 年 月 日
栗原市長 殿		
上記申請者 _____ に、り災証明書の請求・受領について委任します。		
住所		
委任者		
氏名		印

市確認欄

本人 確認 欄	<input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 職員による確認 <input type="checkbox"/> その他()
---------------	---	---	---

※り災程度の判定には内閣府の被害認定基準を運用するため、り災証明書の交付には2～3週間程度お時間をいただきます。