

委任状

栗原市長 殿

(以下の項目は委任する方が全て記入してください)

代理人住所	
代理人氏名	
代理人の生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

(委任する事項)

1.の取得に関する一切の権限
2.の手続きに関する一切の権限
3. その他 (.....) に関する一切の権限

令和 年 月 日

委任者住所	
委任者氏名	Ⓜ
委任者の生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
委任者の連絡先	()

※委任する方(委任者:頼む人)が必ず署名・押印してください。

※連絡先は、昼間連絡が取れる連絡先を記載してください。

【 注 意 事 項 】

- ※戸籍・除籍・改製原戸籍・身分証明書等を申請及び受領する場合は、必要な戸籍の「本籍、筆頭者」を正確にお伝えください。
- ※個人番号入りの住民票の写しを申請する場合は、「委任する事項」には、必ず「個人番号入りの住民票の写し」と記載してください。
- ※個人番号入りの住民票の写しは、代理人に対して交付することができませんので委任者の住所宛てに郵送させていただきます。
また、住民票の写しに本籍、続柄の記載が必要かどうかお伝えください。