

# 戸籍謄抄本などの交付請求書

栗原市長 殿

令和 年 月 日

あなた(請求者)について、本人を確認する書類が必要です。(例:運転免許証の写しなど)

## ①申請される方はどなたですか

請求者	住所			
	フリガナ 氏名	①	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	証明が必要な方との関係(該当する続柄を○で囲んで下さい。) 本人 配偶者 子 孫 父母 祖父母 その他 ( )			
	電話番号 (日中連絡先)	—	—	※不備・不足があった場合の連絡に使用しますので、必ず記入してください。

## ②どなたの証明が必要ですか

本籍	宮城県		番
			番地
筆頭者			
証明が必要な方の氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
証明書の種類	手数料	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)
戸籍	450円	通 ( )の分を	通
改製原戸籍・除籍	750円	通 ( )の分を	通
戸籍の附票	300円	通 ( )の分を	通
身分証明書	300円	( )の分を 通 注:身分証明書は本人または子の親権者以外の方が請求する場合、委任状が必要です。	
独身証明書	300円	( )の分を 通	
必要な範囲について具体的にご記入ください			
<input type="checkbox"/> 現在の戸籍		<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> (どなた: /続柄: )について…			
<input type="checkbox"/> 出生から(死亡/婚姻/転籍)までがつながるもの →戸籍が複数ある場合があります。各何通必要ですか?⇒各( )通			
<input type="checkbox"/> 死亡の記載のあるもの			
<input type="checkbox"/> (どなた: )			
<input type="checkbox"/> (住所: ~住所: )がわかるもの ※戸籍の附票を請求される場合は右の項目もご確認ください→ <input type="checkbox"/> 本籍・氏名欄表示 <input type="checkbox"/> 本籍・氏名欄省略 ※ご指定が無い場合は「本籍・氏名欄」を省略して発行させていただきます。			

## ③何にお使いになりますか

<input type="checkbox"/> 年金の申請 <input type="checkbox"/> 扶養の申請 <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出に添付 <input type="checkbox"/> 相続
<input type="checkbox"/> その他(具体的に書いてください)

## ④最近2週間以内に戸籍の届出を出された方はお書きください。

⇒ 月 日 届を 市区町村に提出
------------------

## ◆栗原市役所に郵送していただくもの

### ①必要事項を記入した交付請求書

不備・不足があった際の連絡に使用しますので、電話番号(日中連絡先)は必ずお書きください。  
連絡が取れない場合、発送が遅れることがあります。

### ②手数料

郵便局で購入できる定額小為替でお願いいたします(切手・収入印紙不可)。

### ③返信用封筒

請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

なりすましによる請求を防止するため、送付先は住民登録地(住民票の住所)になります。

証明書は、A4サイズとなりますので、大きめの封筒(定形外封筒)をご用意ください。

### ④請求者本人を確認する書類

運転免許証、健康保険証など住民登録地の確認ができるものの写しを入れてください。

健康保険証等で住所が裏面に記載されている場合は裏面の写しも必要になります。

**※親族の戸籍を請求するとき**は、請求者との関係を確認できる戸籍(除籍)謄本のコピーが必要となります(栗原市の戸籍で確認ができる場合は不要です)。

**※代理人が請求するとき**は、本人からの直筆の委任状が必要です。

**※第三者の申請のとき**は、使用目的を明らかにする資料が必要な場合があります。

## ◆ 注意事項

- 使用目的によっては追加で資料の提出を求める場合や発行できない場合があります。
- 偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は罰金が課されます。
- 返信先は申請者の住民登録地に限ります。その他の住所や申請者以外の方へはお送りすることができませんのでご注意ください。

## ◆ 送付先・問い合わせ先

下記住所までお送りください。申請いただいてからお手元に届くまで1週間ほどかかります。  
(切り取って封筒に貼っていただいても構いません)

〒987-2216  
宮城県栗原市築館  
伊豆二丁目6番1号

**栗原市役所**  
**市民生活部 市民課 宛**

### 問い合わせ先

栗原市役所市民課(直通)

電 話 : 0228-22-3211

F A X : 0228-22-0317

E-Mail : shimin@kuriharacity.jp