

## 〇〇自治会備品管理運営規程（案）

（趣旨）

第 1 条 〇〇自治会の備品の管理に関する事項を定める。

（備品の保管場所）

第 2 条 〇〇自治会の備品の保管場所については、〇〇〇集会所とする。

（備品の管理）

第 3 条 備品の管理は会長が行う。

（使用方法）

第 4 条 〇〇自治会の備品は、他の団体には原則として貸し出しはしない。但し、その地域のコミュニティ活動の場合等、特別な理由があるときは、この限りではない。

（使用の申請）

第 5 条 備品を借用しようとするときは、借用申請書に、氏名、住所、電話番号、借用物品名、返却日を記入し、会長宛に提出する。

（使用者の義務）

第 6 条 〇〇自治会の備品を使用した後は、点検、清掃の上指定された保管場所に返却する。

（備品台帳）

第 7 条 会長は、備品台帳を備え、品名、取得年月日、数量、単価、規格を備品台帳に記載するものとする。

（破損等の場合の賠償）

第 8 条 使用者は、備品を故意及び不注意により破損又は紛失した場合は、それによって生じた損害を賠償しなければならない。

（その他）

第 9 条 その他必要な事項については、その都度役員会で決定する。

付 則 この規定は令和 年 月 日より施行する。