

収支予算書

自治体名 (都道府県・市町村名)	
事業主体 ※自治体の場合「同上」と入力	
事業名	
事業種別 (選択式)	
助成金申請額(円)	

収入(単位:円)

項目	自治体収入	事業主体収入	備考
センター助成金	0	0	※数式有、入力不要
その他の補助金			(補助者・補助金名称と金額内訳を備考入力)
寄付金・その他			
一般財源			
小計	0	0	※数式有、入力不要
総計		0	※数式有、入力不要

●事業主体が自治体の場合は、「自治体収入」に収入の内訳を入力してください。
事業主体が自治体以外の場合は、「事業主体収入」に収入の内訳を入力してください。
いずれの場合も、助成金の振込先は自治体の長への振込となります。

支出(単位:円)

項目	予算額		助成金充当額 内訳説明
		うち助成金充当額	
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料及び賃借料			
委託料			
工事請負費			
備品購入費			
合計	0	0	※数式有、入力不要

※1 支出項目は必要に応じて変更してください。
※2 原則として、以下の項目の助成申請額を超えないこととします。
(1)委託料、備品購入費及び工事請負費の合計額が助成申請額の3分の2
(2)委託料、備品購入費又は工事請負費のいずれかの額が助成申請額の2分の1
ただし(1)(2)ともイ地域経済循環分析事業では、備品購入費及び工事請負費のみ対象
※3 ひとつの項目内に助成対象外の経費を含む場合は、内訳等を明記してください。