

(様式第 1 号) 申請用

第 号
令和 年 月 日

一般財団法人地域活性化センター
理事長 あて

(都道府県名)
助成対象団体の長名

令和 8 年度 移住・定住・交流推進支援事業助成申請書

標記の件について、下記のとおり申請いたします。

記

1 助成対象事業の概要

事業名	
事業の実施主体	※協議会の場合はその構成員（予定を含む）を全て記載すること
事業の実施予定時期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
事業の趣旨・目的	
事業の概要	(1) 事業内容（継続的推進のための仕組み、事業内容を具体的に記載）

	(2) 事業後の展望
--	------------

2 助成申請額

千円

3 添付書類

○ 事業実施主体が市町村等の場合

- (1) 助成対象事業の事業概要書（別紙①－１）、企画書、予定表、その他参考資料
- (2) 収支予算書（別紙②）
- (3) 市町村等の歳入歳出予算書のうち助成対象事業に関する部分の写しまたは予算計上の手続をとる旨の確約書等（任意様式）

○ 事業実施主体が地域団体等の場合

- (1) 助成対象事業の事業概要書（別紙①－１）、企画書、予定表、その他参考資料
- (2) 地域団体等の活動内容及び構成員（予定を含む）を示す資料
- (3) 収支予算書（別紙②）
- (4) 市町村等の歳入歳出予算書のうち助成対象事業に関する部分の写しまたは予算計上の手続をとる旨の確約書等（任意様式）

（参考）事務担当者（市町村等の担当者をご記入願います。）

所属・職・氏名	
連 絡 先	TEL:
	e-mail:

※４月以降に担当者や担当課等が変更した際は、必ず連絡をお願いします。

※事業概要については、事業採択の場合、当センターホームページに掲載します。

※採択された場合、当センター機関紙への寄稿や現地視察の依頼をさせていただくことがあります。

(様式第2号) 共同実施する場合 代表市区町村用

第 号
令和 年 月 日

一般財団法人地域活性化センター
理事長 あて

(都道府県名)
(代表) 市区町村の長名

令和8年度 移住・定住・交流推進支援事業代表申請確約書

移住・定住・交流推進支援事業について、下記の共同で実施する市区町村から、代表して申請することに同意を得たので、これを確約します。

記

1. 事業名

2. 共同取組市区町村名 (代表市区町村以外の共同取組市区町村名)
※共同で取り組む市区町村名を全て記入すること

3. 助成申請額 千円

(様式第3号) 共同実施する場合 その他市区町村用

第 号
令和 年 月 日

一般財団法人地域活性化センター
理事長 あて

(都道府県名)
(申請団体以外の) 市区町村の長名

令和8年度 移住・定住・交流推進支援事業実施同意書

移住・定住・交流推進支援事業について、下記のとおり(代表市区町村)から提出のあった事業申請書の内容に沿って、本事業を実施することに同意します。

記

1. 事業名

2. 事業実施市区町村名
代表市区町村名

共同取組市区町村名 (代表市区町村以外の共同取組市区町村名)
※共同で取り組む市区町村名を全て記入すること

3. 助成申請額 千円

(様式第 4 号)

第 号
令和 年 月 日

一般財団法人地域活性化センター
理事長 あて

(都道府県名)
助成対象団体の長名

令和 8 年度 移住・定住・交流推進支援事業（変更・中止）承認申請書

標記の件について、下記のとおり事業を（変更・中止）したいので承認をお願いいたします。

記

1 事業名

2 内容

3 理由

4 事務担当者（市町村等の担当者をご記入願います。）

所属・職・氏名	
連 絡 先	TEL:
	e-mail:

5 添付書類（事業費の変更がある場合）

(1) 収支予算変更書（別紙③）

一般財団法人地域活性化センター
理事長 あて

(都道府県名)
助成対象団体の長名

令和 8 年度 移住・定住・交流推進支援事業実績報告書

令和 年 月 日付地活センター発第 号で採択通知を受けた事業については、
令和 年 月 日付で事業が完了しましたので、その実施状況について、下記のとおり報告
いたします。

記

1 事業の実施状況

事業名	
事業の実施主体	
事業の実施時期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
事業の実績等	【採択を受けたことにより新たに組み入れた内容】 (具体例) ・これまで予算の都合で取り組めなかった〇〇を実施 ・助成により、都市部での地域の魅力発信の活動ができた。 など 【事業の実績】 (具体例) ・〇月〇日 〇〇を実施し、〇〇人が参加 ・移住者〇人をコンシェルジュに任命し、〇〇件の移住に関するアドバイスを実施 など

事業成果	(具体例) 〇〇参加者の満足度が高く、非常に好評だったため、来年度の継続実施につながった。 〇〇参加者のうち、〇人が移住を希望している。 ※ 当初申請書に記載された目標や成果見込みの達成状況 当初申請書に記載された以外に現れた成果 を具体的に記載してください。
今後の展望	
その他	【本助成事業に関する要望】 【今回助成対象となった貴市町村等の事業において、貴市町村等で実施する事業評価の対象となっている場合は、その評価内容】

2 事業費

事業総額	a+b+c+d	千円
財源内訳	市町村等からの補助金・助成金 活性化センターからの助成金 a	千円
	その他の補助金・助成金 b	千円
	その他収入 c	千円
	事業実施主体の自主財源 d	千円

3 助成申請額（請求金額）

千円 （財源内訳の a の額）

4 添付書類

- (1) 助成対象事業の実施状況が確認できる資料（写真、ポスター、パンフレット等）
- (2) 収支決算書（別紙④）
- (3) 助成対象経費に係る領収書（又は支出命令書）の写し
- (4) 助成対象事業に係る助成先団体及び助成額が確認できる資料（市町村等から地域団体等への助成金の交付決定通知書の写し等）

※(4)については、事業実施主体が市町村等の場合は提出の必要はありません。

5 助成金の振込先

フリガナ			
金融機関名	銀行		支店
フリガナ			
口座名			
預金種類	・普通預金	・当座預金	・別段預金
口座番号	NO		

（注）振込先が不明確ですと送金できませんので、出納担当部局と十分調整確認の上、記入してください。「預金種類」欄については、普通・当座・別段のうち該当するものを○印で囲んでください。

（参考）事務担当者（市町村等の担当者をご記入願います。）

所属・職・氏名		
連絡先	TEL:	
	e-mail:	