

令和6年度給与支払報告書(総括表)

追加
訂正

指 定 番 号

宮城県栗原市長 殿 令和 年 月 日 提出

給与の支払期間	令和 年 月 分 から 月 分 まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所または事業の名称		特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地		普通徴収対象者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話)	所管税務署名	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要・不要

宮城県栗原市提出用

確認事項	前職分を含んで年末調整している人はいますか？	<input checked="" type="radio"/> いる <input type="radio"/> いない
	※「いる」の場合は、個人別明細書の摘要欄に必要事項を記入してください。	

- ※ 独自の様式で提出される場合であっても、必ずこの総括表を提出してください。
- ※ 普通徴収を希望する場合は、個人別明細書の摘要欄に普通徴収とする理由(略式)を記載し、「普通徴収切替理由書 兼 仕切書」を添付してください。
添付がない場合や理由書に該当する項目がない場合は、特別徴収になります。
- ※ 個人別明細書につきましては、1人につき正本1枚(副本不要)を提出ください。
- ※ 個人別明細書の個人番号(本人及び配偶者(特別)控除並びに扶養親族)は必ず記入してください。
- ※ 中途退職者の給与支払報告書(個人別明細書)も忘れずに提出してください。

令和6年度普通徴収切替理由書 兼 仕切書

指 定 番 号

宮城県栗原市長 殿

給与支払者の氏名又は名称		
略号	切替理由(下記A~F以外の理由は不可)	人 数
A	総従業員が2人以下 (下記「B」~「F」に該当する全ての従業員数(他市区町村を含む)を差引いた人数)	人
B	他の事業所で特別徴収(乙欄適用者)	人
C	毎月の給与が少なく税額が引けない	人
D	給与の支払が不定期	人
E	事業専従者(個人事業者のみ対象)	人
F	退職者、退職予定者(5月末日まで)、休職者	人
普通徴収合計人数 ※ 総括表の「普通徴収対象者」の人数と一致します。		人

宮城県栗原市提出用

- ※ 普通徴収に切替える場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず上記略号(A~F)を記入してください。なお、この基準(A~F)以外の切替理由は認められません。
- ※ この切替理由書により普通徴収への切替を申し出た場合でも、確認の結果、特別徴収とすることがあります。
- ※ eLTAXや光ディスク等で給与支払い報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。ただし、個人別明細書の摘要欄に上記の略号の入力がない場合は特別徴収になります。

◆特別徴収と普通徴収の区分のため、下記の順で一束にしてご提出ください。



- ※ 「普通徴収切替理由書 兼 仕切書」の普通徴収合計人数と普通徴収を申請する個人別明細書の件数が一致することを必ず確認してください。
- ※ 普通徴収の個人別明細書は、切替理由の順番で並べてください。
- ※ 従業員全員が特別徴収の場合は、この様式の提出は不要です。