

給与支払者の皆様へ

## 令和6年度（令和5年分）給与支払報告書（総括表）について

日頃から、当市の税務行政に御理解と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出につきましては、必ず別紙『総括表』を添付するようお願いいたします。

また、提出後に給与支払報告書の訂正や追加があった際にも『総括表』を添付するよう併せてお願いいたします。

### ○提出期限 令和6年1月19日（金）

※事務処理の都合上、法定期限前の提出に御協力をお願いいたします。

○別添の「令和6年度 給与支払報告書の提出にあたって」（A4版・両面印刷）を御確認のうえ、記載いただきますようお願いいたします。

○総括表注意点と裏面の給与支払報告書の注意点及び記入要領を確認し記入ください。

○令和3年1月提出分から、前々年に提出すべきであった法定調書の枚数が「100枚」以上の場合、eLTAX又は光ディスク等による提出が義務化されています。

該当の事業所は、eLTAX又は光ディスク等により提出ください。

法人の場合は、  
**法人番号 13ケタ**  
個人事業主の場合は、  
**個人番号 12ケタ**  
(右詰め)

個人事業主の場合は、  
**屋号等の名称**

**日中に連絡の  
取れる電話番号**

令和6年度給与支払報告書(総括表)		指定番号	
追加 訂正	宮城県栗原市長 殿	令和 年 月 日提出	
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人 番号又は法人番号			
フリガナ			
給与支払者の 氏名又は名称			
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称			
フリガナ			
同上の所在地			
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名			
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 (電話)	課	係
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話)		
受給者総人員			人
特別徴収対象者			人
普通徴収対象者 (退職者)			人
普通徴収対象者 (退職者を除く)			人
報告人員の合計			人
所轄税務署名			税務署
給与の支払方法 及びその期日			
納入書の送付			必要・不要
確認事項	前職分を含んで年末調整している人はいですか？ <input checked="" type="radio"/> いる <input type="radio"/> いない ※「いる」の場合は、個人別明細書の摘要欄に必要事項を記入してください。		

印字内容（住所・フリガナ・名称等）に訂正等がある場合は**朱字書き訂正**をお願いします。

**特別徴収と  
普通徴収の人数**

### ○お問合せ

宮城県栗原市役所総務部税務課市民税係  
TEL 0228-22-1121

〒987-2293  
宮城県栗原市築館薬師一丁目7番1号

**栗原市役所**  
**総務部 税務課 市民税係 行**

※右の宛名を切り取って、提出用封筒などに貼って使用いただけます。