

平成25年度

後期高齢者医療特別会計予算に関する説明書

平成25年度栗原市後期高齢者医療特別会計予算に関する説明書  
 歳入歳出予算事項別明細書

1 総括  
 (歳入)

(単位:千円)

款	本年度予算額		前年度予算額		比較	伸率 %
		構成比 %		構成比 %		
1 後期高齢者医療保険料	619,620	68.5	615,856	68.1	3,764	0.6
2 使用料及び手数料	50	0.0	50	0.0	0	0.0
3 繰入金	282,297	31.2	286,061	31.6	△3,764	△1.3
4 繰越金	1	0.0	1	0.0	0	0.0
5 諸収入	3,032	0.3	3,032	0.3	0	0.0
歳入合計	905,000	100.0	905,000	100.0	0	0.0

(歳出)

(単位:千円)

款	本年度予算額		前年度予算額		比較	伸率 %	本年度予算額の財源内訳			
		構成比 %		構成比 %			特定財源			一般財源
							国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	31,874	3.5	22,344	2.5	9,530	42.7				31,874
2 後期高齢者医療広域連合納付金	869,595	96.1	879,125	97.1	△9,530	△1.1				869,595
3 諸支出金	3,031	0.3	3,031	0.3	0	0.0				3,031
4 予備費	500	0.1	500	0.1	0	0.0				500
歳出合計	905,000	100.0	905,000	100.0	0	0.0				905,000

2 歳 入

1 款 後期高齢者医療保険料

1 項 後期高齢者医療保険料

(単位:千円)

目	本 年 度	前 年 度	比 較	節 分		説 明
				区	金 額	
1. 特別徴収保険料	496,471	493,793	2,678	1. 現年度分	496,471	
2. 普通徴収保険料	123,149	122,063	1,086	1. 現年度分	121,449	
				2. 滞納繰越分	1,700	
計	619,620	615,856	3,764			

2 款 使用料及び手数料

1 項 手数料

1. 督促手数料	50	50	0	1. 督促手数料	50	
計	50	50	0			

3 款 繰入金

1 項 一般会計繰入金

1. 事務費繰入金	32,323	22,793	9,530	1. 事務費繰入金	32,323	一般会計繰入金事務費分
2. 基盤安定繰入金	249,974	263,268	△13,294	1. 基盤安定繰入金	249,974	一般会計繰入金基盤安定分
計	282,297	286,061	△3,764			

4 款 繰越金

1 項 繰越金

1. 繰越金	1	1	0	1. 繰越金	1	前年度繰越金
計	1	1	0			

5 款 諸収入

1 項 延滞金、加算金及び過料

1. 延滞金	1	1	0	1. 延滞金	1	
計	1	1	0			

5 款 諸収入

2 項 償還金及び還付加算金

1. 保険料還付金	3,000	3,000	0	1. 保険料還付金	3,000	過年度保険料還付金
2. 還付加算金	30	30	0	1. 還付加算金	30	
計	3,030	3,030	0			

5 款 諸収入

3 項 雑入

1. 雑入	1	1	0	1. 雑入	1	
計	1	1	0			
歳入合計	905,000	905,000	0			

### 3 歳 出

#### 1 款 総務費

#### 1 項 総務管理費

(単位:千円)

目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 一般管理費	23,147	15,842	7,305				23,147	2. 給料	7,104	一般職給 2名
								3. 職員手当等	5,771	時間外勤務手当 249 その他手当(一般職) 5,522
								4. 共済費	2,388	市町村職員共済組合負担金 2,368 地方公務員災害補償基金負担金 20
								9. 旅費	32	普通旅費
								11. 需用費	258	消耗品費 121 印刷製本費 137
								12. 役務費	6,518	通信運搬費
								13. 委託料	215	電算業務等委託料
								14. 使用料及び賃借料	861	事務機器使用料及び賃借料
計	23,147	15,842	7,305				23,147			

#### 1 款 総務費

#### 2 項 徴収費

1. 徴収費	8,727	6,502	2,225				8,727	9. 旅費	10	普通旅費
								11. 需用費	311	消耗品費 35 印刷製本費 276
								12. 役務費	907	通信運搬費 674 口座振替手数料 42 コンビニ収納取扱手数料 191
								13. 委託料	3,571	電算業務等委託料
								14. 使用料及び賃借料	3,928	後期高齢者医療保険料徴収システム借上料
計	8,727	6,502	2,225				8,727			

2 款 後期高齢者医療広域連合納付金

1 項 後期高齢者医療広域連合納付金

(単位:千円)

目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 後期高齢者医療広域連合納付金	869,595	879,125	△9,530				869,595	19. 負担金、補助及び交付金	869,595	宮城県後期高齢者医療広域連合負担金 保険料分 619,620 基盤安定負担金分 249,974 延滞金 1
計	869,595	879,125	△9,530				869,595			

3 款 諸支出金

1 項 償還金及び加算金

1. 保険料還付金	3,000	3,000	0				3,000	23. 償還金、利子及び割引料	3,000	過年度還付金
2. 還付加算金	30	30	0				30	23. 償還金、利子及び割引料	30	還付加算金
計	3,030	3,030	0				3,030			

3 款 諸支出金

2 項 繰出金

1. 他会計繰出金	1	1	0				1	28. 繰出金	1	一般会計繰出金
計	1	1	0				1			

4 款 予備費

1 項 予備費

1. 予備費	500	500	0				500			
計	500	500	0				500			
歳出合計	905,000	905,000	0				905,000			

## 給 与 費 明 細 書

### 一 般 職

#### (1) 総 括

単位:千円

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職 員 手 当	計			
本 年 度	2		7,104	5,771	12,875	2,388	15,263	
前 年 度	2		6,647	5,278	11,925	2,158	14,083	
比 較	0		457	493	950	230	1,180	

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	扶 養 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	期 末 手 当	勤 勉 手 当	寒 冷 地 手 当	退 職 手 当	児 童 手 当	子 ども の た め の 手 当
	本 年 度	78	324	555	249	1,607	835	88	1,855	180	0
	前 年 度	156	0	662	200	1,504	781	126	1,669	120	60
	比 較	△ 78	324	△ 107	49	103	54	△ 38	186	60	△ 60

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	457	給与改定に伴う増減分	0		
		号俸調整に伴う増加分	23	平成25年4月における回復措置	
		保障給減に伴う減少分	0	経過措置額の廃止	
		昇給に伴う増加分	41	平均昇給率1.02%	
		その他の増減分	393	異動による増減員等	
職 員 手 当	493	制度改正に伴う増減分	71	退職手当	負担金率の引上げ
		その他の増減分	422	異動による増減員等	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区 分	行政職	
平成25年4月1日現在	平均給料月額 (円)	294,300
	平均給与月額 (円)	330,900
	平均年齢 (歳)	37.10
平成24年4月1日現在	平均給料月額 (円)	275,350
	平均給与月額 (円)	309,400
	平均年齢 (歳)	36.09

イ 初任給

単位:円

区 分	行政職	国の制度
		行政職
高 校 卒	140,100	140,100
大 学 卒	172,200	172,200

ウ 級別職員数

区 分	行政職		
	級	職員数 人	構成比 %
平成25年4月1日現在	1級		
	2級		
	3級	2	100.0
	4級		
	5級		
	6級		
	7級		
	計	2	100.0
平成24年4月1日現在	1級		
	2級	1	50.0
	3級	1	50.0
	4級		
	5級		
	6級		
	7級		
		計	2



(級別の標準的な職務内容)

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
行 政 職	主事・技師	主事・技師	係長・主任主査・主査	課長補佐・主幹	課長・副参事	次長・参事	部長

エ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率			支 給 率 計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月 (月分)	12月 (月分)				
本 年 度	1.90	2.05		3.95	有	
前 年 度	1.90	2.05		3.95	有	
国の制度	1.90	2.05		3.95	有	

オ 定年退職及び勲奨退職に係る退職手当

区 分	20年勤続の者	25年勤続の者	35年勤続の者	最高限度	その他の加算措置等	備 考
支給率等(月分)	28.7875	38.955	55.86	55.86	定年前早期退職特例 (2%~20%加算)	
国の制度(月分)	28.7875	38.955	55.86	55.86	定年前早期退職特例 (2%~20%加算)	平成25年10月1日以降の退職者に係る支給率は、表中の支給率の92/98である。

カ その他の手当

区 分	国の制度との異同	差異の内容
扶養手当	同 じ	な し
住居手当	同 じ	な し
通勤手当	同 じ	な し