

平成23年度

国民健康保険特別会計（事業勘定）補正予算（第4号）に関する説明書

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity.

The second part of the document provides a detailed explanation of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is described in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It explains the difference between assets, liabilities, and equity accounts, as well as the classification of expenses and revenues. It also covers the concept of debits and credits, and how they are used to record transactions.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements are accurate and reflect the true financial position of the company at the end of the period. Examples are provided to show how adjusting entries are recorded.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how the information from the accounting records is used to prepare the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. It also discusses the importance of comparing these statements to the previous period to identify trends and changes.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud, and to ensure the accuracy and reliability of the financial information. Examples are provided to show how internal controls are implemented.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to act with integrity and honesty, and to follow the principles of professional conduct. It also discusses the consequences of unethical behavior and the importance of reporting any suspected wrongdoing.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants must be able to communicate effectively with their colleagues and with management, and to provide clear and concise information about the company's financial performance.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how the use of computers and software has revolutionized the accounting profession, and how accountants must stay up-to-date on the latest technological advances.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how the accounting profession is constantly evolving, and how accountants must continue to learn and develop their skills to remain competitive in the marketplace.

平成23年度栗原市国民健康保険特別会計（事業勘定）補正予算に関する説明書
 歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括
 (歳入)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 国民健康保険税	2,037,286	0	2,037,286
2 使用料及び手数料	500	0	500
3 国庫支出金	2,657,321	△103,287	2,554,034
4 療養給付費交付金	273,990	50,755	324,745
5 前期高齢者交付金	1,666,360	0	1,666,360
6 県支出金	441,621	△15,566	426,055
7 共同事業交付金	1,016,499	0	1,016,499
8 財産収入	238	△76	162
9 繰入金	1,056,617	85,886	1,142,503
10 繰越金	160,335	0	160,335
11 諸収入	8,826	0	8,826
歳入合計	9,319,593	17,712	9,337,305

(歳 出)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	95,300	2,859	98,159	2,856			3
2 保険給付費	6,294,091	△140,000	6,154,091	△103,074		12,388	△49,314
3 後期高齢者支援金等	1,062,756	0	1,062,756	△18,616		38,367	△19,751
4 前期高齢者納付金	3,153	0	3,153	△54			54
5 老人保健拠出金	257	0	257	△3			3
6 介護納付金	540,817	0	540,817	△9,475			9,475
7 共同事業拠出金	1,045,791	0	1,045,791				
8 保健事業費	70,990	0	70,990				
9 基金積立金	149,296	73,161	222,457			△76	73,237
10 諸支出金	27,142	81,692	108,834	9,513			72,179
11 予備費	30,000	0	30,000				
歳出合計	9,319,593	17,712	9,337,305	△118,853		50,679	85,886

2 歳 入

1 款 国民健康保険税

1 項 国民健康保険税

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1. 一般被保険者国民健康保険税	1,904,525	28,375	1,932,900	1. 医療給付費分 現年課税分	16,375	現年度課税分
				2. 後期高齢者支援 金分 現年課税 分	7,000	現年度課税分
				3. 介護納付金分 現年課税分	5,000	現年度課税分
2. 退職被保険者等 国民健康保険税	132,761	△28,375	104,386	1. 医療給付費分 現年課税分	△21,400	現年度課税分
				2. 後期高齢者支援 金分 現年課税 分	△3,505	現年度課税分
				3. 介護納付金分 現年課税分	△3,470	現年度課税分
計	2,037,286	0	2,037,286			

3 款 国庫支出金

1 項 国庫負担金

1. 療養給付費等負担金	1,851,541	△75,317	1,776,224	1. 現年度分	△75,317	療養給付費等負担金
計	1,909,853	△75,317	1,834,536			

3 款 国庫支出金

2 項 国庫補助金

1. 財政調整交付金	729,250	△29,859	699,391	1. 普通調整交付金	△40,339	
				2. 特別調整交付金	10,480	
2. 高齢者医療制度 円滑運営事業費 補助金	0	1,889	1,889	1. 高齢者医療制度 円滑運営事業費 補助金	1,889	
計	747,468	△27,970	719,498			

4 款 療養給付費交付金

1 項 療養給付費交付金

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区	分金額	
1. 療養給付費交付金	273,990	50,755	324,745	1. 現年度分	50,755	療養給付費交付金
計	273,990	50,755	324,745			

6 款 県支出金

2 項 県補助金

1. 県補助金	383,309	△15,566	367,743	1. 都道府県調整交付金	△15,737	
				2. 乳幼児医療費助成事業運営強化補助金	171	
計	383,309	△15,566	367,743			

8 款 財産収入

1 項 財産運用収入

1. 利子及び配当金	238	△76	162	1. 利子	△76	
計	238	△76	162			

9 款 繰入金

1 項 他会計繰入金

1. 一般会計繰入金	756,617	85,886	842,503	1. 保険基盤安定繰入金(保険税軽減費分)	42,537	
				2. 保険基盤安定繰入金(保険者支援分)	15,554	
				5. 財政安定化支援事業繰入金	27,795	
計	756,617	85,886	842,503			
歳入合計	9,319,593	17,712	9,337,305			

3 歳 出

1 款 総務費

1 項 総務管理費

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説 明
				特 定 財 源				区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 一般管理費	76,976	1,892	78,868	1,889			3	11. 需用費	368	印刷製本費
								12. 役務費	1,268	通信運搬費
								13. 委託料	256	電算業務委託料
2. 団体負担金	7,249	967	8,216	967				19. 負担金、補助 及び交付金	967	国民健康保険団体連合会負担金
計	84,225	2,859	87,084	2,856			3			

2 款 保険給付費

1 項 療養諸費

1. 一般被保険者療養給付費	5,237,550	△140,000	5,097,550	△91,581			△48,419	19. 負担金、補助 及び交付金	△140,000	一般被保険者療養給付費
2. 退職被保険者等療養給付費	307,050	0	307,050		11,086		△11,086			財源組替
3. 一般被保険者療養費	48,402	0	48,402	△848			848			財源組替
4. 退職被保険者等療養費	2,985	0	2,985		108		△108			財源組替
計	5,611,587	△140,000	5,471,587	△92,429	11,194		△58,765			

2 款 保険給付費

2 項 高額療養費

1. 一般被保険者高額療養費	606,697	0	606,697	△10,628			10,628			財源組替
2. 退職被保険者等高額療養費	32,957	0	32,957		1,190		△1,190			財源組替

2款 保険給付費

2項 高額療養費

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
3. 一般被保険者高額介護合算療養費	1,000	0	1,000	△17			17		財源組替	
4. 退職被保険者等高額介護合算療養費	100	0	100			4	△4		財源組替	
計	640,754	0	640,754	△10,645		1,194	9,451			

3款 後期高齢者支援金等

1項 後期高齢者支援金等

1. 後期高齢者支援金等	1,062,650	0	1,062,650	△18,616		38,367	△19,751		財源組替
計	1,062,756	0	1,062,756	△18,616		38,367	△19,751		

4款 前期高齢者納付金

1項 前期高齢者納付金

1. 前期高齢者納付金	3,153	0	3,153	△54			54		財源組替
計	3,153	0	3,153	△54			54		

5款 老人保健拠出金

1項 老人保健拠出金

1. 老人保健医療費拠出金	187	0	187	△3			3		財源組替
計	257	0	257	△3			3		

6款 介護納付金

1項 介護納付金

1. 介護納付金	540,817	0	540,817	△9,475			9,475		財源組替
計	540,817	0	540,817	△9,475			9,475		

9款 基金積立金

1項 基金積立金

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 財政調整基金積立金	149,296	73,161	222,457			△76	73,237	25. 積立金	73,161	財政調整基金積立金
計	149,296	73,161	222,457			△76	73,237			

10款 諸支出金

1項 償還金及び還付加算金

3. 償還金	617	72,179	72,796				72,179	23. 償還金、利子及び割引料	72,179	平成22年度療養給付費等負担金返還金
計	9,917	72,179	82,096				72,179			

10款 諸支出金

2項 繰出金

1. 直営診療施設勘定繰出金	8,365	9,513	17,878	9,513				28. 繰出金	9,513	直営診療施設勘定繰出金(へき地診療所分)
計	17,225	9,513	26,738	9,513						
歳出合計	9,319,593	17,712	9,337,305	△118,853		50,679	85,886			

平成23年度

介護保険特別会計補正予算（第3号）に関する説明書

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It distinguishes between assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts, and explains how they are classified and balanced. It also covers the concept of debits and credits, and how they are used to record transactions.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the accounting period. Examples are provided to show how adjusting entries are prepared and recorded.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing the financial statements to the company's budget and to industry trends.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud, and to ensure the accuracy and reliability of the financial information. Examples are provided to show how internal controls are implemented in a business.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to act in a fair and honest manner, and to follow the principles of professional conduct. It also discusses the consequences of unethical behavior, and the importance of maintaining the trust of the public.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants must be able to communicate effectively with their clients, colleagues, and the public. It also discusses the importance of providing clear and concise financial information.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how the use of computers and software has revolutionized the accounting profession, and how accountants must stay up-to-date on the latest technological advances.

The tenth part of the document discusses the importance of continuing education in accounting. It explains how accountants must engage in ongoing learning to stay current in their field, and to meet the requirements for professional certification.

平成23年度栗原市介護保険特別会計補正予算に関する説明書
 歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括
 (歳入)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 保険料	1,023,730	△23,570	1,000,160
2 使用料及び手数料	50	0	50
3 国庫支出金	1,941,463	△2,807	1,938,656
4 支払基金交付金	2,128,864	△30,838	2,098,026
5 県支出金	1,450,856	△13,842	1,437,014
6 財産収入	82	16	98
7 繰入金	1,251,859	23,499	1,275,358
8 繰越金	35,779	0	35,779
9 諸収入	59	0	59
10 市債	0	57,384	57,384
歳入合計	7,832,742	9,842	7,842,584

(歳出)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	623,960	13,665	637,625	6,195			7,470
2 保険給付費	7,086,470	0	7,086,470	△22,962		△31,861	54,823
3 地域支援事業費	106,620	△3,839	102,781	118		1,023	△4,980
4 基金積立金	84	16	100				16
5 諸支出金	13,435	0	13,435				
6 予備費	2,173	0	2,173				
歳出合計	7,832,742	9,842	7,842,584	△16,649		△30,838	57,329

2 歳 入

1 款 保険料

1 項 介護保険料

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区	分金額	
1. 第1号被保険者 保険料	1,023,730	△23,570	1,000,160	1. 現年度分特別徴収保険料	△31,767	
				2. 現年度分普通徴収保険料	9,871	
				3. 滞納繰越分普通徴収保険料	△1,674	
計	1,023,730	△23,570	1,000,160			

3 款 国庫支出金

1 項 国庫負担金

1. 介護給付費負担金	1,283,746	△9,598	1,274,148	1. 現年度分	△9,598	
計	1,283,746	△9,598	1,274,148			

3 款 国庫支出金

2 項 国庫補助金

2. 地域支援事業交付金(介護予防事業)	3,652	578	4,230	1. 現年度分	578	
3. 地域支援事業交付金(包括的支援事業・任意事業)	32,785	18	32,803	1. 現年度分	18	
4. 国庫補助金	19,247	6,195	25,442	2. システム改修費 国庫補助金	6,195	
計	657,717	6,791	664,508			

4 款 支払基金交付金

1 項 支払基金交付金

1. 介護給付費交付金	2,124,482	△31,861	2,092,621	1. 現年度分	△31,861	
2. 地域支援事業支援交付金	4,382	1,023	5,405	1. 現年度分	1,023	

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区	分金額	
計	2,128,864	△30,838	2,098,026			

5款 県支出金

1項 県負担金

1. 介護給付費負担金	1,017,774	△13,364	1,004,410	1. 現年度分	△13,364	
計	1,017,774	△13,364	1,004,410			

5款 県支出金

2項 県補助金

1. 地域支援事業交付金(介護予防事業)	1,826	△121	1,705	1. 現年度分	△121	
2. 地域支援事業交付金(包括的支援事業・任意事業)	16,392	△357	16,035	1. 現年度分	△357	
計	433,082	△478	432,604			

6款 財産収入

1項 財産運用収入

1. 利子及び配当金	82	16	98	1. 利子及び配当金	16	介護給付費準備基金利子 17 介護保険料負担軽減臨時特例基金利子 △1
計	82	16	98			

7款 繰入金

1項 一般会計繰入金

1. 介護給付費繰入金	885,200	18,090	903,290	1. 現年度分	18,090	
2. 地域支援事業繰入金(介護予防事業)	2,116	△411	1,705	1. 現年度分	△411	
3. 地域支援事業繰入金(包括的支援事業・任意事業)	16,401	△366	16,035	1. 現年度分	△366	

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
4. その他一般会計 繰入金	213,717	5,989	219,706	1. その他事務費等 繰入金	5,989	
計	1,117,434	23,302	1,140,736			

7款 繰入金

2項 基金繰入金

1. 介護給付費準備 基金繰入金	118,381	91	118,472	1. 介護給付費準備 基金繰入金	91	
2. 介護保険料負担 軽減臨時特例基 金繰入金	16,044	106	16,150	1. 介護保険料負担 軽減臨時特例基 金繰入金	106	
計	134,425	197	134,622			

10款 市債

1項 財政安定化基金貸付金

1. 財政安定化基金 貸付金	0	57,384	57,384	1. 財政安定化基金 貸付金	57,384	
計	0	57,384	57,384			
歳入合計	7,832,742	9,842	7,842,584			

3 歳 出

1 款 総務費

1 項 総務管理費

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説 明
				特 定 財 源				区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 一般管理費	553,731	13,646	567,377	6,195			7,451	3. 職員手当等	1,300	時間外勤務手当
								13. 委託料	12,346	介護保険システム改修費 12,390 介護保険システムサーバー機器保守委託料 △44
計	553,731	13,646	567,377	6,195			7,451			

1 款 総務費

2 項 徴収費

1. 賦課徴収費	2,989	19	3,008				19	12. 役務費	19	電算関係手数料
計	2,989	19	3,008				19			

2 款 保険給付費

1 項 介護サービス等諸費

1. 居宅介護サービス給付費	3,125,860	0	3,125,860	△20,720		△14,041	34,761			財源組替
2. 地域密着型介護サービス給付費	693,700	62,000	755,700	14,910		15,200	31,890	19. 負担金、補助及び交付金	62,000	
3. 施設介護サービス給付費	2,292,600	△95,500	2,197,100	△23,616		△38,535	△33,349	19. 負担金、補助及び交付金	△95,500	
4. 居宅介護福祉用具購入費	6,400	1,100	7,500	306		296	498	19. 負担金、補助及び交付金	1,100	
5. 居宅介護住宅改修経費	17,100	△2,900	14,200	△1,042		△934	△924	19. 負担金、補助及び交付金	△2,900	
6. 居宅介護サービス計画給付費	383,100	11,900	395,000	1,129		1,793	8,978	19. 負担金、補助及び交付金	11,900	
計	6,518,760	△23,400	6,495,360	△29,033		△36,221	41,854			

2款 保険給付費

2項 介護予防サービス等諸費

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 介護予防サービス給付費	135,800	25,000	160,800	7,111		6,777	11,112	19. 負担金、補助及び交付金	25,000	
2. 地域密着型介護予防サービス給付費	700	750	1,450	233		218	299	19. 負担金、補助及び交付金	750	
3. 介護予防福祉用具購入費	1,200	△300	900	△104		△94	△102	19. 負担金、補助及び交付金	△300	
4. 介護予防住宅改修費	4,600	△1,600	3,000	△541		△494	△565	19. 負担金、補助及び交付金	△1,600	
5. 介護予防サービス計画給付費	18,300	2,600	20,900	700		686	1,214	19. 負担金、補助及び交付金	2,600	
計	160,600	26,450	187,050	7,399		7,093	11,958			

2款 保険給付費

3項 その他の諸費

1. 審査支払手数料	7,210	100	7,310	△18		△3	121	12. 役務費	100	
計	7,210	100	7,310	△18		△3	121			

2款 保険給付費

4項 高額介護サービス等費

1. 高額介護サービス費	115,900	4,950	120,850	770		941	3,239	19. 負担金、補助及び交付金	4,950	
2. 高額介護予防サービス費	100	0	100	△2			2			財源組替
計	116,000	4,950	120,950	768		941	3,241			

2款 保険給付費

5項 高額医療合算介護サービス等費

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1. 高額医療合算介護サービス費	20,000	△4,000	16,000	△1,411		△1,272	△1,317	19. 負担金、補助及び交付金	△4,000	
2. 高額医療合算介護予防サービス費	200	0	200	△1		△1	2			財源組替
計	20,200	△4,000	16,200	△1,412		△1,273	△1,315			

2款 保険給付費

6項 特定入所者介護サービス等費

1. 特定入所者介護サービス費	263,200	△4,100	259,100	△662		△2,396	△1,042	19. 負担金、補助及び交付金	△4,100	
2. 特定入所者介護予防サービス費	500	0	500	△4		△2	6			財源組替
計	263,700	△4,100	259,600	△666		△2,398	△1,036			

3款 地域支援事業費

1項 介護予防事業費

1. 二次予防事業費	8,431	△970	7,461	164		670	△1,804	13. 委託料	△970	運動機能向上事業業務委託料
2. 一次予防事業費	7,072	0	7,072	293		353	△646			財源組替
計	15,503	△970	14,533	457		1,023	△2,450			

3款 地域支援事業費

2項 包括的支援事業・任意事業費

2. 任意事業費	21,967	△2,869	19,098	△339			△2,530	7. 賃金	△84	臨時職員賃金
								13. 委託料	△1,000	認知症予防事業事後診察委託料
								20. 扶助費	△1,785	介護用品支給券
計	91,117	△2,869	88,248	△339			△2,530			

4款 基金積立金

1項 基金積立金

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1. 介護給付費準備基金積立金	74	17	91				17	25. 積立金	17	
2. 介護保険料負担軽減臨時特例基金積立金	10	△1	9				△1	25. 積立金	△1	
計	84	16	100				16			
歳出合計	7,832,742	9,842	7,842,584	△16,649		△30,838	57,329			

給 与 費 明 細 書

1 特別職

単位:千円

区 分		職員数 (人)	給 与 費					共 済 費	合 計	備 考
			報 酬	給 料	期末手当	寒 冷 地 手 当	その 他 の 手 当			
補正後	その他の特別職	80	19,841					19,841	19,841	
補正前	その他の特別職	80	19,841					19,841	19,841	
比 較	その他の特別職	0	0					0	0	

2 一般職

(1) 総 括

単位:千円

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	17		65,272	47,934	113,206	21,303	134,509	
補正前	17		65,272	46,634	111,906	21,303	133,209	
比 較	0		0	1,300	1,300	0	1,300	

職員手当の内訳	区 分	扶養手当	住居手当	通勤手当	時間外勤務手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	寒冷地手当	退職手当	児童手当	子ども手当
	補正後	1,337	1,506	1,547	3,100	524	15,270	7,922	996	14,986	275	471
	補正前	1,337	1,506	1,547	1,800	524	15,270	7,922	996	14,986	275	471
	比 較	0	0	0	1,300	0	0	0	0	0	0	0

